Gawłuszowice, dn.29.08.2018

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GAWŁUSZOWICACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

**Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gawłuszowicach 39-307 Gawłuszowice tel./fax: 17 250 64 30 e-mail: gopsgawluszowice@gawluszowice.pl

**I. Przedmiot naboru:**

1.Stanowisko: pracownik socjalny 2. Wymiar czasu pracy: 1 etat 3. Liczba etatów: 1 etat 4. Miejsce wykonywania pracy: GOPS Gawłuszowice 5. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę 40 godzin na tydzień 6. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie 2. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

1. Posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
2. Ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
3. W okresie pomiędzy 1.10.2008- 31.12.2013r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.01.2008r. ( Dz. U. z 2008r., Nr 27, poz. 158 ) lub

- otrzymanie przed 1.01.2007 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna lub

- otrzymanie przed 1.01.2008r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub

- ukończenie lub kontynuowanie przed 1.01.2008r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków : pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub

- ukończenie przed 1.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne , socjologia lub

- rozpoczęcie przed 1.05.2004 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów,

- rozpoczęcie przed 1.05.2004r. i ukończenie do dnia 31.10.2007r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

- zatrudnienie przed dniem 1.05.2004r. na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie ówcześnie obowiązujących przepisów,

- zatrudnienie przed dniem1.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie w terminie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskanie tytułu licencjata,

- zatrudnienie przed dniem 1.05.2004r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie do dnia 31.10.2009r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.

2. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

**III. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:**

1. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego, posiadanie specjalizacji I lub II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego; 2. Znajomość przepisów:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi,
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury ,,Niebieskie Karty’’ oraz wzorów formularzy ,,Niebieska Karta’’,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego,
5. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
6. Mile widziana znajomość ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003r. oświadczeniach rodzinnych.

3. Prawo jazdy kategorii B i samochód do dyspozycji; 4. Umiejętność skutecznego komunikowania się; 5. Umiejętność pracy zespołowej; 6. Umiejętność organizowania pracy własnej; 7. Samodzielność, zaangażowanie; 8. Dyspozycyjność; 9. Wysoka kultura osobista;

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:**

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Praca socjalna.
3. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej.
5. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
6. Pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
8. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
9. Sprawozdawczość.
10. Praca w programie komputerowym POMOST.
11. Inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS.

**V. Wymagane dokumenty:**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* CV
* List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą: ,,*Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gawłuszowicach 5A , 39-307 Gawłuszowice, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO ) .Zostałam/em poinformowana/y iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie’’.*
* Oryginał kwestionariusza osobowego,
* Kserokopie świadectw pracy, dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
* Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
* Oświadczenie o treści: ,, Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych, nie byłam ( byłem ) karana ( karany ) za przestępstwo popełnione umyślnie’’.

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata imieniem i nazwiskiem.

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 11.09.2018 roku do godz. 10.00** ( decyduje data faktycznego wpływu)do GOPS Gawłuszowice lub przesłać na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gawłuszowicach 5A, 39-307 Gawłuszowice**

Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem ,, Nabór na stanowisko pracownika socjalnego’’

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. **Aplikacje / dokumenty nie podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata lub zawierające braki zostaną odrzucone .**

**Informacja o wyborze osoby na stanowisko umieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.**

 **Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej**

 **w Gawłuszowicach**

 **Małgorzata Staszko**

|  |
| --- |
| Gawłuszowice, dnia 2018.08.29.*KLAUZULA INFORMACYJANA*do przetwarzania danych osobowychNa podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią , że:Administratorem Pana/i Danych jest: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gawłuszowicach,** **reprezentowany przez Kierownika z siedzibą: Gawłuszowice 5A , 39-307 Gawłuszowice**Administrator powołał Inspektora Ochrony **gopsgawluszowice@gawluszowice.pl**Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: **udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym oraz –w przypadku wyrażenia na to zgody – dalszych procesach rekrutacyjnych.**Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: **udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych w ramach przesłanego dokumentu CV do administratora danych.**Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: **Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.**Okres przechowywania danych: **Pani/Pana dane będą przechowywane czasu zakończenia rekrutacji, zaś w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do celów przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z kategorią archiwalną lub do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem ich przetwarzania.**Ma Pani/Pan prawo do: **1. Dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, 2. Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, 3. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 4. Przenoszenia danych, 5. Cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, 6. Wniesienia skargi do organu nadzorczego.**Podane przez Panią/Pana dane są: **warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.**Pani/Pana dane: **nie podlegają zautomatyzowaniu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.** |