

ZARZĄDZENIE NR 32/2019
WÓJTA GMINY GAWŁUSZOWICE

z dnia 12 czerwca 2019r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 688) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o nazwie: „Wspieranie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Konkurs, o którym mowa w § 1 przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gawłuszowice.
2. Określa się wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gawłuszowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Gawłuszowice
Jan Nowak

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Gawłuszowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o nazwie: „Wspieranie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin”.

Konkurs ogłasza się na podstawie:

- 1) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688);
- 2) Uchwały Nr II/16/2018 Rady Gminy Gawłuszowice z dnia 26 listopada 2018r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Gawłuszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2019 rok.”

§ 1. Rodzaj zadania publicznego.

Wspieranie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin poprzez dostarczenie żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Gawłuszowice.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania określonego w niniejszym konkursie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Do oferty należy dołączyć kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Ponadto mogą zostać dołączone inne załączniki, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

- której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
4. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 5. Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska nie mniej niż 18 pkt. (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 18 pkt. spowoduje jej odrzucenie. Oferty spełniające wymogi formalne i merytoryczne będą mogły otrzymać dotacje.
 6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 7. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje wyniki oceny złożonych ofert Wójtowi Gminy Gawłuszowice celem podjęcia decyzji o wyborze ofert i przyznaniu dotacji.
 8. Komisja bez zbędnej zwłoki po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Gawłuszowice zawiadamia pisemnie oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
 9. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 10. Wójt Gminy Gawłuszowice unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP, na stronie internetowej Gminy Gawłuszowice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gawłuszowice.

§ 7. Informacja o zrealizowanych w 2019 roku i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokości udzielonych dotacji.

W roku bieżącym Gmina Gawłuszowice nie realizowała zadań będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia.

W 2018 roku Gmina Gawłuszowice realizowała zadanie: „Wspieranie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin poprzez dostarczenie żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Gawłuszowice”. Kwota udzielonej dotacji wyniosła 3 000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

WOJT GMINY
Gawłuszowice
Jan Nowak

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

WOLICZKA
Gawłuszyce
Jan Nawak

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK / NIE	Uwagi
1. Oferta jest złożona na właściwym formularzu.		
2. Oferta zawiera wymagany załącznik.		
3. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
4. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
5. Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony.		
6. Oferta jest złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu KRS.		
8. Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej?		
☐ TAK ☐ NIE		
Podpisy oceniających ofertę		

Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.
Złożona oferta stanowi dokumentację organizatora konkursu i nie podlega zwrotowi.